

# 死 亡 届

令和〇年〇月〇日届出

在マルタ日本国 大使 殿  
総領事

受 理 令 和 年 月 日			
第 号			
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票
附 票	住 民 票	通 知	

公館  
印

(1) 氏名	ガイム タロウ	記入の注意
氏名	外務 太郎	届書はすべて日本語で書いてください。 鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。 死亡したことを知った日からかえて3か月以内に出してください。
(3) 生年月日	昭和〇〇〇〇月〇〇日	(生まれてから30日以内に死亡したときは生まれた時刻も書いてください) □午前 時 分 □午後
(4) 死亡したとき	令和〇〇〇〇年〇〇月〇〇日	□午前 時 分 □午後
(5) 死亡したところ	マルタ共和国スリーマ町〇〇通り〇番地	番地 番号
(6) 住 所	マルタ共和国〇〇町〇〇通り〇番〇号室	死亡したところが病院の場合、病院の住所を地番（不明な場合は最小行政区画）まで記載してください。病院名は不要です。なお、死亡したところは、死亡証明書等に記載の住所と一致する必要があります。
(7) 本籍	東京都千代田区霞が関2丁目2番地 筆頭者の氏名 外務 太郎	「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。
(8) (9) 死亡した人の夫または妻	□いる (満〇歳) □いない (□未婚 □死別 □離別)	内縁のものはふくまれません。
(10) 死亡したときの世帯のおもな仕事と	□1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯 □2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯 □3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤務者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) □4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5) □5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者の世帯 □6. 仕事をしている者のいない世帯	□には、あてはまるものに□のようにしてください。
(11) 死亡した人の職業・産業	(国勢調査の年…年…の4月1日から翌年3月31日までに死亡したときだけ書いてください) 職業 産業	死亡者について書いてください。
その他	死亡証明書及び同和訳文を添付する。	
届出人	□1. 同居の親族 □2. 同居していない親族 □3. 同居者 □4. 家主 □5. 地主 □6. 家屋管理人 □7. 土地管理人 □8. 公設所の長 □9. 後見人 □10. 保佐人 □11. 補助人 □12. 任意後見人 □13. 任意後見受任者 住所 マルタ共和国〇〇町〇〇通り〇番〇号室 本籍 東京都千代田区霞が関2丁目2番地 筆頭者の氏名 外務 太郎 署名 外務 花子	

事件簿番号  
(届出人の連絡先及び電話番号)

マルタ共和国〇〇町〇〇通り〇番〇号室  
+356 99000000

日本国籍者は戸籍通りに氏名を楷書体で  
ご署名ください (要直筆)。